附件3：

美术学院图书资料系列岗位考核标准

本标准以《贵州大学第三轮各类各级岗位任职条件及岗位职责》中“图书资料岗位任职条件及岗位职责”为依据，结合学校《关于开展第三轮聘期考核的通知》（贵大党发〔2020〕27号）要求及学院实际制定。

读者服务专业十一级岗位

（一）8小时坐班工作制执行情况好；

（二）参与或协助图书馆的各类读者服务工作。

（三）了解文献信息检索的各种方法，协助参考咨询服务工作。

（四）参与或协助参考咨询、读书活动等服务项目。

（五）完成学院文书档案归档及报送、公文报送、报刊收发及整理。

（六）完成学院交办的其他工作任务。